

Commune D'ORVAULT

DEPARTEMENT

Loire-Atlantique

ARRONDISSEMENT

NANTES

CANTON

SAINT-HERBLAIN II

EXTRAIT DU PROCES-VERBAL DES DELIBERATIONS

CONSEIL MUNICIPAL

7 avril 2026

L'an deux mil vingt-six le mardi sept avril, le Conseil municipal de la Commune d'ORVAULT s'est réuni en session d'installation, au lieu habituel de ses séances, après convocation légale en date du trente-et-un mars deux mil vingt-six, sous la présidence de Sébastien ARROUËT, Maire.

Etaient présents :

Mme Elodie RAGUIN, M. Dominique FOLLUT, Mme Sandrine FOUILLÉ, M. Damien LE ROUX, Mme Gaëtane THOMAS-TINOT, M. Gilles BERRÉE, Mme Maryse PIVAUT, M. Éliseo BASTARD, Mme Moïra ASSES, M. Florent THOMAS, Mme Stéphanie LE GOFF, M. Bernard GIUMELLI, Mme Emmanuelle BÉTY, M. Jean-Jacques DERRIEN, Mme Charline TANGUY, M. Arnaud CHAGNEAU, Mme Estelle DE PLINVAL, M. François OILLIC, Mme Stéphanie LEFEBVRE, M. Bertrand DESSIRIER, Mme Aurélie LACROIX, M. Armel PÉDRON, M. Jean-Sébastien GUITTON, Mme Dominique VIGNAUX, M. Lionel AUDION, M. André NYAMSI, Mme Anne-Sophie LOUBOUTIN, M. Thierry GUISNEL, Mme Valérie DREYFUS

Absents ayant donné pouvoir :

M. Thierry BOUTIN	donne procuration à	Mme Elodie RAGUIN
Mme Mathilde LALART	donne procuration à	Mme Sandrine FOUILLÉ
Mme Laure PALISSE	donne procuration à	Mme Charline TANGUY
M. Alban VARUTTI	donne procuration à	M. Gilles BERRÉE
Mme Armelle CHABIRAND	donne procuration à	M. Jean-Sébastien GUITTON

Il a été procédé, conformément à l'article L2121-15 du code général des collectivités territoriales, à l'élection d'un secrétaire pris dans le sein du Conseil : Mme Moïra ASSES ayant obtenu la majorité des suffrages a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

32. DCM2026S3N32 – Mise à jour du tableau des emplois

Monsieur le Maire rapporte :

Le tableau des emplois est un document obligatoire et évolutif résultant des délibérations du Conseil municipal créant ou supprimant des emplois permanents, nécessaires au bon fonctionnement des services. Ces postes sont en majorité pourvus ; d'autres sont vacants, au départ du ou de la titulaire du poste, en prévision d'un recrutement ou d'une promotion. On constate ainsi l'écart entre les postes pourvus et les postes ouverts.

Ces postes permanents sont occupés par des titulaires, mais peuvent également l'être par des contractuels dans les conditions fixées aux articles L332-8, 2° et L332-9 du Code général de la fonction publique.

Ce tableau doit donc être régulièrement mis à jour afin de refléter la réalité des effectifs de la Ville.

I. DES CREATIONS DE POSTES

A. Cabinet du Maire

Dans le cadre du nouveau mandat, et afin de répondre à la nouvelle organisation du Cabinet du Maire, il est proposé la création d'un poste de Chef de cabinet à mi-temps. Ce poste de collaborateur de cabinet aura comme mission principale la gestion de l'organisation de l'activité du cabinet. Il est donc proposé de créer :

- Un poste de collaborateur de cabinet, à 50% d'un temps complet.

B. Direction des finances, des achats et de la performance

Service Commande publique

Dans la poursuite de la réorganisation de la fonction financière, la centralisation de la fonction commande publique a été engagée. Il s'agit ici du transfert du suivi de la commande publique des marchés de travaux de la Direction de l'aménagement, des services techniques et de la transition écologique (DASTTE) vers le service Commande publique : relecture/consultation des consultations non formalisées (« documents uniques de marchés ») ; suivi administratif (avenant, etc.) ; rédaction des pièces administratives des marchés.

Aujourd'hui, le service de la commande publique n'est composé que d'un seul agent, responsable de cette unité. Afin d'absorber la montée en charge du service, un appel à candidature est en cours pour recruter un Chargé des marchés publics. Ce recrutement s'effectuera à effectif constant (cf. point II « suppressions de postes »).

Il convient donc de créer au tableau des emplois :

- Un poste de chargé des marchés publics ouvert au cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux, à temps complet.

II. DES SUPPRESSIONS DE POSTES

A. Direction des finances, des achats et de la performance

La création du poste de Chargé des marchés publics se fait à effectif constant, dans la mesure où un départ en retraite n'est pas remplacé. Il convient donc de supprimer au tableau des emplois :

- Un poste d'assistant budget, Trésorerie et fiscalité, ouvert au cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux.

III. DES MODIFICATIONS D'ORGANISATION

A. Direction de l'aménagement, des services techniques et de la transition écologique et Direction des finances, des achats et de la performance

La réorganisation de la fonction financière conduit également à poursuivre la centralisation de cette fonction. Ainsi a été transférée de la DASTTE -Cellule de gestion à la DIFAP-Service des finances la quasi-totalité des tâches d'exécution financière.

Ce mouvement a conduit à modifier l'organigramme de la DIFAP en y intégrant trois nouveaux postes :

- Un poste de gestionnaire budget et comptabilité, ouvert au cadre d'emplois de rédacteurs territoriaux, à temps complet,
- Deux postes de gestionnaires comptables et à l'exécution budgétaire, ouvert au cadre d'emplois des Adjointes administratifs, à temps complet

Ces mouvements conduisent à supprimer à l'organigramme de la DASTTE trois postes :

- Un poste de Responsable de l'unité gestion administrative et financière, ouvert au cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux, à temps complet,
- Un poste d'assistant comptabilité, ouvert au cadre d'emplois des adjointes administratifs et des rédacteurs territoriaux, à temps complet,
- Un poste de gestionnaire de la commande publique, ouvert au cadre d'emplois des adjointes administratifs, à temps complet.

B. Direction de l'action culturelle, du sport et des équipements

1. Service des sports

La Piscine d'Orvault a été fermée pour travaux du 1^{er} juillet 2025 au 31 décembre 2025. A sa réouverture en janvier, l'organisation du service a été revue en reformant une seule équipe spécifique piscine en lieu et place d'une équipe « accueil » et d'une équipe « aquatique ». Cette nouvelle organisation vise à garantir une meilleure coordination et un projet piscine collectif, partagé entre les agents d'accueil et les MNS.

Cette nouvelle organisation nécessite la création d'un poste de responsable unité aquatique intégrant le management des agents d'accueil et MNS, la réalisation des plannings (agents et activités), la relation avec les partenaires (Education nationale, club).

Il intègre les fonctions administratives du responsable de l'équipe accueil et du chef de bassin actuel, responsable de l'unité éducation sportive aquatique.

Le Chef de bassin conserve ses missions de coordination tout en étant intégré davantage à l'équipe des MNS.

Cette réorganisation réalisée à moyens constants conduit donc à mettre à jour le tableau des emplois,

- En supprimant le poste de responsable de l'unité accueil piscine, ouvert au cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux
- En supprimant un poste de MNS ouvert au cadre d'emplois des Educateurs territoriaux des activités physiques et sportives.

2. La cellule de gestion

Constatant un besoin d'encadrement de proximité de l'équipe d'accueil de la DACSE, la réorganisation de la piscine avec la suppression du poste de responsable de l'unité d'accueil, a été une opportunité pour redéployer l'agente titulaire de ce poste vers un nouveau poste de responsable de l'accueil de la DACSE. Il convient donc d'acter ce mouvement interne au tableau des emplois en créant :

- Un poste de responsable de l'unité accueil, ouvert au cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux, à temps complet.

3. Service lecture publique

L'organigramme du service de la lecture publique ayant été modifié au 1er janvier 2026, il convient de mettre à jour le tableau des emplois.

Aujourd'hui organisé en six pôles distincts (pôle administratif, pôle ressources, pôle action culturelle et territoire, Pôle enfance jeunesse, pôle publics adultes et pôle

politique documentaire), cette évolution a permis aussi, à budget constant le recalibrage de deux postes :

- Le poste de responsable adjointe des bibliothèques, ouvert au cadre d'emplois des bibliothécaires (catégorie A), est transformé en poste de chargé des publics adultes, ouvert au cadre d'emplois des assistants de conservation (catégorie B), à temps complet
- Un poste d'agente de bibliothèque, ouvert au cadre d'emplois des adjoints du patrimoine (catégorie C) est recalibré en poste de chargée de la politique documentaire, ouvert au cadre d'emplois des assistants de conservation (catégorie B), à temps complet.

C. Direction de l'aménagement, des services techniques et de la transition écologique

Direction de l'aménagement durable et de la transition écologique

Afin répondre à l'évolution des missions de la DASTTE, il convient de proposer une modification, des missions du poste de la chargée de mission Nature en ville et d'un nouveau positionnement de cette fonction au sein de la direction

Les missions et projets impliquent le pilotage d'actions et projets transversaux (en interne et externe), la fédération d'acteurs multiples (autres directions de la collectivité) et une proximité opérationnelle avec la direction et plus particulièrement le service Patrimoine Végétal.

Au vu de ces constats, il convient donc modifier le rattachement hiérarchique.

- Initialement rattachée au responsable du service patrimoine végétal et espaces publics (SPVEP), il est proposé un rattachement direct à la directrice de la Direction de l'aménagement durable et de la transition écologique.
- L'intitulé du poste est « chargé d'Ingénierie Urbaine et Paysage ».

D. Direction de la cohésion sociale

Service de la Police municipale

Un agent de Police municipale voit ses missions évoluer en étant positionné sur un poste d'adjoint au chef de service de la Police municipale. Cette évolution de l'organisation répond à deux principaux objectifs :

- **Sécuriser la chaîne hiérarchique** et ainsi d'éviter les situations de vacance d'encadrement (congés, absences, réunions extérieures etc.). La taille actuelle du service de Police municipale nécessite une présence managériale de proximité.

- **Appuyer le Chef de service Police municipale** dans l'exercice de ses missions, très sollicité tant sur l'opérationnel que sur les réunions internes/externes et le reporting à l'autorité territoriale.

Le Tableau des emplois est mis à jour en ce sens, avec la création :

- D'un poste d'adjoint au chef de la police municipale, ouvert aux cadres d'emplois des gardiens brigadiers de police municipale.

Les modifications d'organisations mises à jour dans ce tableau des emplois ont eu un avis favorable en amont des membres du comité social territorial.

DECISION

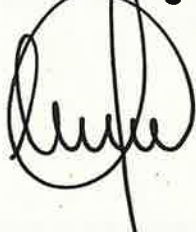
Sur proposition de la commission plénière et après en avoir délibéré, le Conseil municipal, par 27 voix POUR et 8 voix CONTRE de M. Jean-Sébastien GUITTON, Mme Dominique VIGNAUX, M. Lionel AUDION, Mme Armelle CHABIRAND, M. André NYAMSI, Mme Anne-Sophie LOUBOUTIN, M. Thierry GUISNEL, Mme Valérie DREYFUS du groupe « Orvault ensemble » :

- **APPROUVE** les dispositions énoncées ci-dessus et la mise à jour du tableau des emplois qui en résulte.

Extrait certifié conforme
Orvault, le 8 avril 2026

Pour le Maire

Le Directeur général des services



François BONNEAU

La secrétaire de séance



Moïra ASSES

Rendu exécutoire

Par télétransmission en Préfecture le : **08 AVR. 2026**

Et par publication le : **08 AVR. 2026**

TABEAU DES EMPLOIS PERMANENTS (Conseil municipal du 7 avril 2026)
Collectivité ou établissement : VILLE D'ORVAULT

Article L313-1 du Code Général de la Fonction Publique

DIRECTION (organigramme)	SERVICE (organigramme)	LIBELLE EMPLOI (nomenclature)	GRADE MINIMUM	GRADE MAXIMUM	POSTES CREEES (nombre)	ETP CREEES	POSTES POURVUS (nombre)	ETP Pourvus	POSTE POURVU PAR UN CONTRACTUEL	POSTES VACANTS (nombre)	TEMPS DE TRAVAIL (TC/TNC: heures hebdomadaires)
Cabinet du maire		Directeur (trice) de cabinet	Collaborateur de cabinet		1	1	1	1	1	0	1 - 35 H
		Chef(fe) de cabinet	Collaborateur de cabinet		1	0,5	0,5	0,5	1	0	1 - 17H30
Direction générale		Directeur(trice) général(e) des services	ATTACHE PRINCIPAL INGENIEUR PRINCIPAL	ATTACHE HORS CLASSE INGENIEUR HORS CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Assistante de direction	REDACTEUR	REDACTEUR PPAL DE 1ERE CLASSE	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0	1-35 H
		Chargé(e) de missions migrants européens et gens de l'étr	ATTACHE	ATTACHE HORS CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Chargé(e) du dialogue citoyen et relations à l'usager	ATTACHE	ATTACHE	1	1	0	0	0	1	1 - 35 H
	Communication	Responsable de la communication	ATTACHE	ATTACHE	1	1	1	1	1	0	1 - 35 H
		Photographe- vidéaste	ADJOINT TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35H
		Chargé(e) de communication	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PPAL DE 1ERE CLASSE	3	3	3	3	1	0	3 - 35 H
		Chargé(e) de création graphique	TECHNICIEN	TECHNICIEN PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Chef(fe) de projet multimédia	TECHNICIEN	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Chargé(e) de la communication interne	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Chargé(e) de projets audiovisuels	REDACTEUR	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Reprographie	Responsable reprographie	AGENT DE MAINTIEN	AGENT DE MAINTIEN PPAL	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Reprographe	ADJOINT TECHNIQUE	TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
TOTAL CAB-DG					16,5	16	15	15	3	1	
DIRECTION DE L'ADMINISTRATION G		Directeur de l'Administration Générale	ATTACHE	ATTACHE HORS CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Secrétariat général	Assistent(e) de direction	REDACTEUR	REDACTEUR PPAL DE 1ERE CLASSE	0,5	0,5	0,5	0	0	1 - 35 H
		Chargé(e) de gestion administrative assurances et réglementation	REDACTEUR	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Secrétariat du Maire et des élus	Assistent(e) de direction	REDACTEUR	REDACTEUR PPAL DE 1ERE CLASSE	2	2	2	2	0	0	2 - 35 H
	Archives	Archiviste	REDACTEUR / TECHNICIEN / ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE / TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE / ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Centre de relation aux usagers	Responsable centre relation aux usagers/Adjointe au directeur	REDACTEUR	ATTACHE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Assistent(e) administratif(ve)	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Agent d'accueil de l'hôtel de ville	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	3	3	3	3	0	0	3 - 35 H
		Voquemestre	ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Etat civil et démarches citoyennes	Responsable du service	REDACTEUR	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Agent chargé des ressources administratives	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	5	5	5	5	0	0	5 - 35 H
		Agent chargé d'accueil au cimetière	ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
TOTAL DRG					18,5	18,5	18,5	18,5	0	0	
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES		DGA délégué(e) aux ressources humaines	ATTACHE	ATTACHE HORS CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Assistent(e) de direction	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Agent en mission dans l'emploi	TOUS GRADES		6	6	6	4,95	0	0	1 - 35 H 1 - 31H30 1 - 22H45 1 - 18 H
		Délégué syndical	TOUS GRADES		2	2	2	1,9	0	0	1 - 35 H 1 - 17H30 1 - 18H
	Formation - Parcours professionnel	Chargé(e) de formation	REDACTEUR	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H

DIRECTION (organigramme)	SERVICE (organigramme)	LIBELLE EMPLOI (nomenclature)	GRADE MINIMUM	GRADE MAXIMUM	POSTES CREES (nombre)	ETP CREES	POSTES POURVUS (nombre)	ETP POURVUS	POSTE POURVU PAR UN CONTRACTUEL	POSTES VACANTS (nombre)	TEMPS DE TRAVAIL (TC/TNC: heures hebdomadaires)
		Assistante formation	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0	1-17H30
	Hygiène, sécurité et conditions de travail	Consulter(ère) en hygiène et sécurité	REDACTEUR/ TECHNICIEN	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1-35 H
		IDE Santé au travail	INFIRMIER EN SOINS GENERAUX	INFIRMIER EN SOINS GENERAUX HORS CLASSE	1	1	1	1	0	0	1-35 H
		Assistant de prévention en hygiène et sécurité	ADJOINT / ADMINISTRATIF / ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE / TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1-35 H
	GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL	Responsable du service / Adjoint(e) au DGA	ATTACHE	ATTACHE PRINCIPAL	1	1	1	1	1	0	1-35 H
		Réformateur(e) gestion paie carrière	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1-35 H
		Gestionnaire paie carrière	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	3	3	3	3	0	0	3-35 H
	RECRUTEMENT ET INSERTION PROFESSIONNELLE	Responsable de Service	REDACTEUR	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1-35 H
		Chargé(e) de recrutement	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1-35 H
		Assistant(e) administratif(ve) RH	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	2,5	2,5	1,5	1,5	0	1	2-35 H 1-17H30
TOTAL DRH					24	24	23	21,85	1	1	
DIRECTION DES FINANCES, DE L'ACHAT PUBLIC ET DE LA PERFORMANCE											
		DGA délégué(e) aux finances et aux affaires budgétaires	ATTACHE PRINCIPAL	ATTACHE HORS CLASSE	1	1	1	1	0	0	1-35 H
		Assistante de direction et gestionnaire de la commande publique	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1-35 H
	Pilotage et performance de l'action publique	Chargé(e) de Projets locaux	ATTACHE	ATTACHE	1	1	1	1	0	0	1-35 H
		Chargé(e) de pilotage de la mousse scolaire	REDACTEUR	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1-35 H
	FINANCES	Responsable des Finances - Adjoint(e) au DGA	ATTACHE	ATTACHE PRINCIPAL	1	1	1	1	0	0	1-35 H
		Gestionnaire budget et comptabilité	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1-35 H
		Gestionnaire comptable et recueil budgétaire	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	5	5	5	5	0	0	5-35 H
		Assistant(e) budget trésorerie fiscalité	REDACTEUR	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	0	0	0	0	0	0	1-35 H
	Commande publique	Chargé(e) des marchés publics et de la commande responsable	REDACTEUR	ATTACHE	1	1	1	1	0	0	1-35 H
		Gestionnaire commande publique	REDACTEUR	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	0	0	0	1	1-35 H
	ACHATS-MAGASIN	Responsable du service Achats Magasin	TECHNICIEN REDACTEUR	INGENIEUR ATTACHE	1	1	1	1	0	0	1-35 H
		Coordinateur(trice) administratif(ve) et comptable	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1-35 H
		Responsable du magasin	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1-35 H
		Magasinier	ADJOINT TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	2	2	2	2	0	0	2-35 H
	2SI	Responsable du service	INGENIEUR	INGENIEUR PRINCIPAL	1	1	1	1	0	0	1-35 H
		Responsable Sécurité des Systèmes d'information	INGENIEUR	INGENIEUR PRINCIPAL	1	1	1	1	1	0	1-35 H
		Administrateur(trice) systèmes et réseaux	INGENIEUR	INGENIEUR PRINCIPAL	1	1	0	0	0	1	1-35 H
		Technicien micro informatique	TECHNICIEN	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	2	2	2	2	0	0	2-35 H
TOTAL DIFAP					23	21	21	21	1	2	
DIRECTION DE LA COHESION SOCIALE											
		Directeur ou directrice de la cohésion sociale	ATTACHE	ATTACHE HORS CLASSE	1	1	1	1	1	0	1-35 H
		Assistant(e) de direction	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1-35 H
	SOLIDARITE	Responsable du service solidarité- Adjoint(e) au DGA	ATTACHE CONSEILLER SOCIO-EDUCATIF	ATTACHE PRINCIPAL CONSEILLER SOCIO-EDUCATIF SUPERIEUR	1	1	1	1	0	0	1-35 H

DIRECTION (organigramme)	SERVICE (organigramme)	LIBELLE EMPLOI (nomenclature)	GRADE MINIMUM	GRADE MAXIMUM	POSTES CREEES (nombre)	ETP CREEES	POSTES POURVUS (nombre)	ETP Pourvus	POSTE POURVU PAR UN CONTRACTUEL	POSTES VACANTS (nombre)	TEMPS DE TRAVAIL (TC/TNC: heures hebdomadaires)
		Chargé(e) de mission emploi et handicap	ATTACHE/ ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF REDACTEUR	ASSISTANT SOCIO EDUCATIF DE CLASSE EXCEPTIONNELLE REDACTEUR PPAL 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Travailleurs sociaux	ASSISTANT SOCIO EDUCATIF	ASSISTANT SOCIO EDUCATIF DE CLASSE EXCEPTIONNELLE	3	3	3	3	1	0	3 - 35 H
	Accueil Solidarité	Chargé(e) de coordination de l'accueil Solidarité	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PRINCIPAL 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Agent d'accueil et de gestion administrative sociale	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	5	5	5	5	1	0	5 - 35 H
	Accueil solidarité/Aides sociales facultatives	Agent d'intervention solidarité spécialité aides communales	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	2	2	2	2	0	0	2 - 35 H
	Logement	Responsable unité logement	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PRINCIPAL 1ERE CLASSE	1	0,9	1	0,9	0	0	1 - 31H30
		Agent d'intervention solidarité spécialité logement	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	2	1,9	2	1,9	0	0	1 - 35 H 1 - 31H30
	Maison France Services	Responsable Espace France Services	REDACTEUR ATTACHE ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	REDACTEUR PRINCIPAL 1ERE CLASSE ATTACHE ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF CLASSE EXCEPTIONNELLE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Agent d'accueil Espace France Services	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	2	1,9	2	1,9	0	0	1 - 31H30 1 - 35H
	SERVICE SENIORS ET SANTE	Responsable du service Seniors et Santé	ATTACHE	ATTACHE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Assistent(e) administratif(ve) social(e)	ADJOINT ADMINISTRATIF / AUXILIAIRE DE SOINS PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE / AUXILIAIRE DE SOINS PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	2	2	2	2	0	0	2 - 35 H
	Seniors/CLIC	Coordinateur(trice) Evalueur(trice)	INFIRMIER EN SOINS GENERAUX de CH ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	INFIRMIER EN SOINS GENERAUX de CS ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE CLASSE EXCEPTIONNELLE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Evalueur(trice)	INFIRMIER EN SOINS GENERAUX de CH ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	INFIRMIER EN SOINS GENERAUX de CS ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE CLASSE EXCEPTIONNELLE	1	1	1	1	1	0	1 - 35 H
		Agent d'accueil et de gestion administrative CLIC	ADJOINT ADMINISTRATIF REDACTEUR ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE REDACTEUR PPAL 1ERE CLASSE ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE CLASSE EXCEPTIONNELLE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Seniors /SSIAD	Infirmer(ère) coordinateur(trice)	INFIRMIER EN SOINS GENERAUX de CH	CADRE DE SANTE	1	1	1	1	0	0	1 - 35H
		Assistent(e) administratif(ve) social(e)	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Infirmer(ère)	INFIRMIER EN SOINS GENERAUX de CH	INFIRMIER EN SOINS GENERAUX de CS	2	1,9	2	1,9	1	0	1 - 35 H 1 - 28 H
		Aide-soignant(e)	AIDE- SOIGNANT E DE CLASSE NORMALE	AIDE- SOIGNANT E DE CLASSE SUPERIEURE	12	9,2	11	8,2	0	1	1 - 35 H 8 - 28 H 2 - 22H45 1 - 17H30
	Seniors / animations retraités (ORA)	Responsable animation retraités	REDACTEUR	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Police municipale	Chef(fe) de la police municipale	BRIGADIER CHEF PPAL	CHEF DE SERVICE DE POLICE MUNICIPALE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Ajoint(e) ou chef(fe) de la police municipale	GARDIEN BRIGADIER	BRIGADIER CHEF PPAL	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Policeur(ère) municipale	GARDIEN BRIGADIER	BRIGADIER CHEF PPAL	7	7	6	6	0	1	7 - 35 H

DIRECTION (organigramme)	SERVICE (organigramme)	LIBELLE EMPLOI (nomenclature)	GRADE MINIMUM	GRADE MAXIMUM	POSTES CREES (nombre)	ETP CREES	POSTES POURVUS (nombre)	ETP Pourvus	POSTE POURVU PAR UN CONTRACTUEL	POSTES VACANTS (nombre)	TEMPS DE TRAVAIL (TC/TNCI heures hebdomadaires)
		Agent de surveillance de la voirie publique	ADJOINT TECHNIQUE ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE ADJOINT ADMINISTRATIF PPAL DE 1ERE CLASSE	2	2	2	2	0	0	2 - 35H
		Agent d'accueil et de gestion administrative police municipale	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Politique de la Ville	Responsable du service Politique de la Ville	ATTACHE	ATTACHE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Chargé(e) de gestion administrative-social	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Chargé(e) de prévention citoyenneté	ASSISTANT SOCIO EDUCATIF DE 2EME CLASSE	ASSISTANT SOCIO EDUCATIF DE CLASSE EXCEPTIONNELLE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Chargé de mission d'ingénierie territoriale du quartier prioritaire de la ville : Plaisance	INGENIEUR / ATTACHE	INGENIEUR / ATTACHE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Médiateur(trice) social	ASSISTANT SOCIO EDUCATIF DE 2EME CLASSE	ASSISTANT SOCIO EDUCATIF DE CLASSE EXCEPTIONNELLE	1	1	1	1	1	0	1 - 35 H
		Médiateur(trice) social	ANIMATEUR	ANIMATEUR PPAL DE 1ERE CLASSE	2	2	2	2	2	0	2 - 35 H
		Chargé(e) de mission projet social	ASSISTANT SOCIO EDUCATIF / ATTACHE	ASSISTANT SOCIO EDUCATIF / ATTACHE	1	1	0	0	0	1	1 - 35 H
TOTAL DICS					64	60,7	61	57,7	8	3	
DIRECTION EDUCATION ENFANCE JEUNESSE		Directeur(trice) général(e) adjoint(e) délégué(e) à l'éducation, l'enfance et la jeunesse	ATTACHE	ATTACHE MORS CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Assistante de direction	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Chargé(e) de mission projets éducatifs	ATTACHE	ATTACHE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Espace famille	Responsable Espace famille	REDACTEUR	ATTACHE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Agent d'accueil et de gestion administrative espace famille	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	6	5,7	5	5	0	1	1 - 24 H 30 5 - 35 H
Animation Enfance Jeunesse		Responsable du service animation enfance jeunesse	ATTACHE	ATTACHE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Assistant(e) administratif(ve) suivi équipes	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	2	2	2	2	0	0	2 - 35H
		Assistant(e) administratif(ve) relation familles	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Coordinateur(trice) des temps périscolaires	ANIMATEUR	ANIMATEUR PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Coordinateur(trice) sectorielle des temps scolaires et périscolaires	ANIMATEUR	ANIMATEUR PPAL DE 1ERE CLASSE	2	2	2	2	0	0	2 - 35 H
	Temps périscolaire et extrascolaires	RTPS	ADJOINT D'ANIMATION	ANIMATEUR PPAL DE 1ERE CLASSE	5	5	5	5	0	0	5 - 35 H
		RTPS Ferrière	ANIMATEUR	ANIMATEUR PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		RTPS Vieux Chêne	ANIMATEUR	ANIMATEUR PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Adjoint RTPS	ADJOINT D'ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	7	7	3	3	0	4	7 - 35 H
		Rétrotré	ADJOINT D'ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	7	7	7	7	0	0	7 - 35 H
		Suppléant	ADJOINT D'ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	14	12,85	11	9,9	0	3	8 - 33h15 5 - 31h30 2 - 29h45
		Animateur relais	ADJOINT D'ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	14	11,7	11	9,15	0	3	1 - 31h30 11 - 29h45 1 - 28 H 1 - 22h45
		Agent d'animation périscolaire	ADJOINT D'ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	14	8,43	9	6,2	0	5	2 - 28 H 1 - 26h15 1 - 24h30 1 - 22h45 2 - 21 H 2 - 19h15 1 - 18h33 3 - 17h30 1 - 14 H
		ATSEM	ATSEM	ATSEM PPAL	30	30	29	29	0	1	30 - 35H

DIRECTION (organigramme)	SERVICE (organigramme)	LIBELLE EMPLOI (nomenclature)	GRADE MINIMUM	GRADE MAXIMUM	POSTES CREES (nombre)	ETP CREES	POSTES POURVUS (nombre)	ETP POURVUS	POSTE POURVU PAR UN CONTRACTUEL	POSTES VACANTS (nombre)	TEMPS DE TRAVAIL (TC/TNC: heures hebdomadaires)
		Responsable service Info Jeunes	ADJOINT ADMINISTRATIF/ REDACTEUR / ANIMATEUR	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE / ANIMATEUR PRINCIPAL 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Animateur(trice) service Info Jeunes	ADJOINT ADMINISTRATIF ADJOINT D'ANIMATION	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE / ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Coordonnateur(trice) des temps extra-scolaires	ANIMATEUR	ANIMATEUR PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Coordonnateur(trice) projets jeunesse	ANIMATEUR	ANIMATEUR PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Petite Enfance	Responsable petite enfance	REDACTEUR / EDUCATEUR JEUNES ENFANTS	ATTACHE / EDUCATEUR JEUNES ENFANTS CLASSE EXCEPTIONNELLE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Assistante(e) administrative(s) petite enfance	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Chargé(e) des relations avec les familles	REDACTEUR	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Animateur(trice) du-relais petite enfance	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS	EDUCATEUR PRINCIPAL DE CLASSE EXCEPTIONNELLE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Psychomotricienne	MASSEUR- KINESITHERAPEU TE, PSYCHOMOTRICI EN ET ORTHOPHONISTE DE CLASSE NORMALE	MASSEUR- KINESITHERAPEU TE, PSYCHOMOTRICI EN ET ORTHOPHONISTE DE CLASSE HORS CLASSE	1	0,5	1	0,5	0	0	1 - 17 H 30
		Educateur(trice) de jeunes enfants	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS DE 1ERE CLASSE	6	6	6	6	0	0	6 - 35 H
		Responsable de structure d'accueil multi accueil	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS DE CLASSE EXCEPTIONNELLE	5	5	5	5	1	0	7 - 35 H
		Responsable de structure d'accueil petite enfance et réfèrent paramédical	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS / PUERICULTRICE DE CLASSE NORMALE	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS DE CLASSE EXCEPTIONNELLE / PUERICULTRICE HORS CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Adjointe à la responsable de structure d'accueil multi accueil	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS / PUERICULTRICE CLASSE NORMALE	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS CLASSE EXCEPTIONNELLE / PUERICULTRICE HORS CLASSE	2	2	2	2	0	0	2 - 35 H
		Auxiliaire de puériculture	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE CLASSE NORMALE	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE CLASSE EXCEPTIONNELLE	22	22	18	17,5	0	4	22 - 35 H
		Aide auxiliaire de puériculture	ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	6	6	6	6	0	0	6 - 35 H
		Cuisinière - légère	ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	2	2	2	2	0	0	2 - 35 H
		EJE - Décharges directrice et soutien RPE	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANT	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS DE CLASSE EXCEPTIONNELLE	1	1	1	1	0	0	1 - 35H
	Restauration	Responsable restauration	TECHNICIEN / REDACTEUR	INGENIEUR / ATTACHE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Chargée de gestion administrative restauration	ADJOINT TECHNIQUE / ADJOINT ADMINISTRATIF	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE / REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Chef-fe de production	AGENT DE MAITRISE/ TECHNICIEN	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL/ TECHNICIEN PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Chef-fe de cuisine	ADJOINT TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL	2	2	2	2	0	0	2 - 35 H
		Responsable de restaurant	AGENT DE MAITRISE / ADJOINT TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE PPAL / ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	5	4,5	5	4,5	0	0	1 - 35 H 4 - 31H30

DIRECTION (organigramme)	SERVICE (organigramme)	LIBELLE EMPLOI (nomenclature)	GRADE MINIMUM	GRADE MAXIMUM	POSTES CREEES (nombre)	ETP CREEES	POSTES POURVUS (nombre)	ETP Pourvus	POSTE POURVU PAR UN CONTRACTUEL	POSTES VACANTS (nombre)	TEMPS DE TRAVAIL (TC/TNC: heures hebdomadaires)
		Agent polyvalent de restauration	ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	26	18,6	21	15,15	0	5	1 - 35 H 8 - 31H30 2 - 26H15 6 - 24H30 2 - 22H45 4 - 21H 2 - 17H30 1 - 14 H
		Second de cuisine	ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	2	2	1	1	1	1	2 - 35h
	Vie des écoles et gestion financière	Responsable du service vie scolaire - Adjoint(e) à la DGA	ATTACHE	ATTACHE PRINCIPAL	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Assistant(e) administratif(ve) relations familles	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Assistant(e) administratif(ve) relations écoles / sablé travaux	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Animateur(trice) en développement durable	ADJOINT D'ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Cellule de gestion finan	Responsable de gestion financière	REDACTEUR ATTACHE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE ATTACHE	1	1	1	1	1	0	1 - 35 H
		Agent de gestion financière, budgétaire et comptable cellule de gestion	ADJOINT ADMINISTRATIF /ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	2	2	2	2	0	0	2 - 35 H
TOTAL DEES					309	191,38	182	146,9	3	27	
Direction de l'aménagement, des services techniques et de la transition écologique											
		DGA Aménagement et services techniques	INGENIEUR	INGENIEUR HORS CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Cellule de gestion	Assistant(e) de direction	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	1	0	1 - 35 H
		Responsable de l'unité gestion administrative et financière	ADJOINT ADM PPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTE UR	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	0	0	0	0	0	0	0 - 35 H
		Agent d'accueil et de gestion administrative	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	2	2	2	2	0	0	2 - 35 H
		Assistant(e) comptabilité	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	0	0	0	0	0	0	0 - 35 H
		Gestionnaire de la commande publique	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	0	0	0	0	0	0	0-35 H
	Proximité	Responsable Proximité	REDACTEUR	ATTACHE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Sécurité civile et des ERP	Responsable de la sécurité des bâtiments	TECHNICIEN	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	1	0	1 - 35 H
	Direction du patrimoine et des moyens techniques	Directeur-trice du patrimoine et des moyens techniques	INGENIEUR	INGENIEUR PRINCIPAL	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Matériels roulants	Responsable parc roulant	ADJOINT ADMINISTRATIF / ADJOINT TECHNIQUE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE / TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Assistante parc roulant	ADJOINT ADMINISTRATIF / ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	0	0	0	1	1 - 35 H
		Mécanicien	AGENT DE MATRISE / ADJOINT TECHNIQUE	AGENT DE MATRISE PPAL / ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Aide-mécanicien	ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Bureau d'études	Ingénieur programmiste	TECHNICIEN	INGENIEUR	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Chargé(e) d'opération bâtiment	TECHNICIEN	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	2	2	2	2	1	0	2 - 35 H
		Chargé-e d'opération patrimoine sportif	TECHNICIEN	INGENIEUR	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Chargé(e) des courants faibles	TECHNICIEN	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Maintenance du patrimoine bâti	Responsable du service gestion / maintenance du patrimoine bâti	TECHNICIEN	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	1	0	1 - 35 H
		Economiste de flux	TECHNICIEN	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	1	0	1 - 35 H
		Assistante-e de gestion technique Patrimoine bâti (GMSA)	ADJOINT TECHNIQUE ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Technicien Bâtiments	TECHNICIEN	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	0	0	0	1	1 - 35 H

DIRECTION (organigramme)	SERVICE (organigramme)	LIBELLE EMPLOI (nomenclature)	GRADE MINIMUM	GRADE MAXIMUM	POSTES CREEES (nombre)	ETP CREEES	POSTES POURVUS (nombre)	ETP Pourvus	POSTE POURVU PAR UN CONTRACTUEL	POSTES VACANTS (nombre)	TEMPS DE TRAVAIL (TC/TNC: heures hebdomadaires)
		Chef(ne) d'équipe entretien espaces	AGENT DE MAÎTRISE	TECHNICIEN PPAL	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Assistant technique énergie et manifestations	ADJOINT TECHNIQUE AGENT DE MAÎTRISE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE AGENT DE MAÎTRISE PRINCIPAL	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Ouvrier polyvalent	ADJOINT TECHNIQUE	TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	11	11	10	10	1	1	11 - 35 H
Direction de l'aménagement durable et de la transition écologique		Directeur-trice de l'aménagement durable et de la transition écologique	ATTACHE INGENIEUR	ATTACHE INGENIEUR	1	1	1	1	1	0	1 - 35 H
		Chargé(e) de l'ingénierie urbaine et d'espaces	TECHNICIEN	INGENIEUR	1	1	1	1	1	0	1 - 35 H
	Urbanisme et gestion foncière	Responsable urbanisme et foncier	INGENIEUR / TECHNICIEN / REDACTEUR	INGENIEUR / ATTACHE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Chargé informatique SIG et cartographie	AGENT DE MAÎTRISE	TECHNICIEN	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Instructeur(trice) des autorisations d'urbanisme	TECHNICIEN / REDACTEUR	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE / REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	2	2	2	2	1	0	2 - 35 H
		Chargé(e) de gestion foncière et immobilières	TECHNICIEN / REDACTEUR	INGENIEUR / ATTACHE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Mission Transition Écologique	Responsable de la Mission Transition Écologique	ATTACHE	ATTACHE PRINCIPAL	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Chargé(e) de mission Transition Écologique	ATTACHE	ATTACHE	1	1	0	0	0	1	1 - 35 H
		Assistant(e) de la Mission Transition Écologique	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	1	0	1 - 35 H
		Chargé(e) d'animation en développement durable	ANIMATEUR	ANIMATEUR PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Patrimoine Végétal	Responsable du service patrimoine végétal et espaces publics	TECHNICIEN REDACTEUR	INGENIEUR ATTACHE	1	1	1	1	1	0	1 - 35 H
		Responsable suivi des contrats et travaux internationaux	TECHNICIEN	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Responsable équipe maintenance espaces verts	TECHNICIEN	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Chefs(les) d'équipe	ADJOINTS TECHNIQUES/AG ENT DE MAÎTRISE	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE/AG ENT DE MAÎTRISE PPAL	3	3	3	3	0	0	3 - 35 H
		Adjoint(e) au chef d'équipe	ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	3	3	3	3	0	0	3 - 35 H
		Chefs/teurs espaces verts / jardiniers	ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	2	2	2	2	0	0	2 - 35 H
		Jardiniers / jardiniers jardiniers	ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	20	20	19	19	0	1	20 - 35 H
TOTAL DASTTE					71	75	70	70	11	5	
Direction Action Culturelle Sport et Equipements		DGA Action culturelle, sport et équipements	ATTACHE	ATTACHE HORS CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
CELLULE DE GESTION		Responsable Cellule de gestion/Adjointe à la DGA	ATTACHE	ATTACHE PRINCIPAL	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Unité gestion financière	Gestionnaire responsable budgétaire et gestion culturelle	ADJOINT ADMINISTRATIF REDACTEUR	REDACTEUR PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Unité accueil	Responsable de l'unité accueil	REDACTEUR	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Agent d'accueil et de gestion administrative culturelle et bibliothèque	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	2	2	2	2	0	0	2 - 35 H
	Unité gestion administrative et commerciale Odyssée	Responsable du pôle administratif et commercial	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Agent d'accueil et de gestion administrative	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	0,7	0	0	1 - 35 H
	ACTION CULTURELLE / Service Lecture Publique	Responsable bibliothèques	BIBLIOTHECAIRE / ATTACHE	BIBLIOTHECAIRE PRINCIPAL / ATTACHE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Responsable adjoint bibliothèques	ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES	ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES PPAL DE 1ERE CLASSE/BIBLIOT HECAIRE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H

DIRECTION (organigramme)	SERVICE (organigramme)	LIBELLE EMPLOI (nomenclature)	GRADE MINIMUM	GRADE MAXIMUM	POSTES CREEES (nombre)	ETP CREEES	POSTES POURVUS (nombre)	ETP Pourvus	POSTE POURVU PAR UN CONTRACTUEL	POSTES VACANTS (nombre)	TEMPS DE TRAVAIL (TC/TNC: heures hebdomadaires)
	Pôle administratif	Chargé(e) de gestion administrative bibliothèques	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Pôle ressources	Chargé(e) du pôle ressources	ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES	ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Pôle action culturelle et	Médiateur culturel bibliothèques	ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES	ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Pôle enfance jeunesse	Assistant(e) de bibliothèques	ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES	ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Agent(e) de bibliothèques	ADJOINT TERRITORIAL DU PATRIMOINE	ADJOINT TERRITORIAL DU PATRIMOINE PPAL 1ERE CLASSE	3	3	3	3	0	0	3 - 35 H
	Pôle publics adultes	Assistant(e) de bibliothèques - Chargé(e) des publics adultes	ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES	ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES PPAL DE 1ERE CLASSE	0	0	0	0	0	0	
		Relais(e) action sociale et relations bénévoles	ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES	ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Pôle politique document	Assistant(e) de bibliothèques - Chargé(e) de la politique documentaire	ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES	ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Agent(e) de bibliothèques	ADJOINT TERRITORIAL DU PATRIMOINE	ADJOINT TERRITORIAL DU PATRIMOINE PPAL 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Aide bibliothécaire	ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	1	0,9	1	0,9	0	0	1 - 31H30
	ACTION CULTURELLE / Service culturel	Responsable du Service Culturel	REDACTEUR / ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES	ATTACHE / ATTACHE TERRITORIAL DE CONSERVATION DU PATRIMOINE	1	1	1	1	1	0	1 - 35 H
		Médiateur(trice) culturel(le)	ADJOINT ADMINISTRATIF / ADJOINT TERRITORIAL DU PATRIMOINE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE / ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Assistant administratif culturel chargé de relations avec le public	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	ACTION CULTURELLE / Service école des musiques	Directeur(trice) de l'école des musiques	ATTACHE	ATTACHE	1	1	1	1	1	0	1 - 35 H
		Assistant (e) administratif(ve) école de musique	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Médiateur(trice) musiques actuelles	ADJOINT ADMINISTRATIF REDACTEUR	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Musicien(ne) intervenant milieu scolaire	ASSISTANT TERRITORIAL D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	ASSISTANT TERRITORIAL D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 20 H
		Coordinateur pédagogique	ASSISTANT TERRITORIAL D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	ASSISTANT TERRITORIAL D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	0,85	0	0	1 - 18h30
		Professeur	ASSISTANT TERRITORIAL D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	ASSISTANT TERRITORIAL D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	18	11,5	17	11,07	0	1	3 - 20H 3 - 18H30/18H30 1 - 15H/20H 1 - 13H/20H 1 - 12H/20H 1 - 10H30/18H30 1 - 10H/20H 4 - 8H/20H 1 - 7H/20H 1 - 5H/20H
	SPORT ET VIE ASSOCIATIVE / Service des sports	Responsable du service des sports	ATTACHE ETAPS	ATTACHE ETAPS PPAL 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H

DIRECTION (organigramme)	SERVICE (organigramme)	LIBELLE EMPLOI (nomenclature)	GRADE MINIMUM	GRADE MAXIMUM	POSTES CREEs (nombre)	ETP CREEs	POSTES POURVUS (nombre)	ETP Pourvus	POSTE POURVU PAR UN CONTRACTUEL	POSTES VACANTS (nombre)	TEMPS DE TRAVAIL (TC/TNC: heures hebdomadaires)
		Agent de gestion administrative équipements sportifs et associations	ADJOINT ADMINISTRATIF ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT ADMINISTRATIF PPAL 1ERE CLASSE ADJOINT TECHNIQUE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Chargé de la planification des équipements et relations aux usagers	ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Unité éducation sportive terrestre	Responsable de l'unité sportive terrestre	ETAPS	ETAPS PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35h
		Educateur sportif activités terrestres	ADJOINT D'ANIMATION	EDUCATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	3	3	3	3	0	0	3 - 35 H
	Unité piscine	Responsable unité piscine	ETAPS	EDUCATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35h
		Agent d'accueil piscine	ADJOINT TECHNIQUE ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	4	3,2	3	2,7	0	1	2- 35 H 1 - 24H30 1 - 17H30
		Chef de bassin	ETAPS	EDUCATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Educateur sportif MNS	ETAPS	EDUCATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	3	3	3	3	3	0	3 - 35 H
	SPORT ET VIE ASSOCIATIVE / Maison des associations	Chargé de l'accompagnement global des associations	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Chargé de l'accompagnement des manifestations associatives	ADJOINT D'ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION PPAL 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Unité gestion des salles	Responsable Gestion de la location de salles	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Agent d'accueil et de gestion administrative location de salles	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	2	1,5	2	1,1	0	0	1 - 35 H 1 - 17H30
	MOYENS GENERAUX	Responsable du service	TECHNICIEN	INGENIEUR	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Chargée de projets Moyens Généraux	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	MOYENS GENERAUX / Service Fêtes et cérémonies	Responsable Service Fêtes et cérémonies	REDACTEUR/ TECHNICIEN	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ TECHNICIEN	1	1	1	1	1	0	1 - 35 H
		Chargé des relations publiques, du protocole et de l'environnement	REDACTEUR/ TECHNICIEN	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ TECHNICIEN	1	1	1	1	1	0	1 - 35 H
	Unité d'intervention	Cher d'équipe sportive	AGENT DE MAITRISE	AGENT DE MAITRISE PPAL	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Adjoint au chef d'équipe	ADJOINT TECHNIQUE/ AGENT DE MAITRISE	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE/AGENT DE MAITRISE PPAL	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Manutentionnaires	ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	2	2	2	2	0	0	2 - 35 H
	Unité logistique	Agent de logistique budgétaire	AGENT DE MAITRISE	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Agent de maintenance et de sécurité	ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	3	3	3	3	1	0	3 - 35 H
	Unité réglementation	Responsable pôle technique Odysée	ADJOINT TECHNIQUE	TECHNICIEN TERRITORIAL PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	1	0	1 - 35 H
		Régisseur(se) spectacle	ADJOINT TECHNIQUE / AGENT DE MAITRISE	TECHNICIEN TERRITORIAL PPAL DE 1ERE CLASSE	3	3	3	3	2	0	3 - 35 H
	MOYENS GENERAUX / Service Gestion des équipements	Responsable gestion des équipements	TECHNICIEN REDACTEUR	TECHNICIEN TERRITORIAL PPAL DE 1ERE CLASSE REDACTEUR PPAL 1ERE CLASSE	1	1	1	1	1	0	1 - 35 H
		Responsables de secteur	ADJOINT TECHNIQUE AGENT DE MAITRISE	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE AGENT DE MAITRISE PPAL	3	3	3	3	0	0	3 - 35 H
		Gardiens	ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	21	21	21	21	0	0	21 - 35 H

DIRECTION (organigramme)	SERVICE (organigramme)	LIBELLE EMPLOI (nomenclature)	GRADE MINIMUM	GRADE MAXIMUM	POSTES CREES (nombre)	ETP CREES	POSTES POURVUS (nombre)	ETP Pourvus	POSTE POURVU PAR UN CONTRACTUEL	POSTES VACANTS (nombre)	TEMPS DE TRAVAIL (TC/TNC: heures hebdomadaires)
		Agent d'entretien	ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRAL DE 1ERE CLASSE	15	11,58	11	9,1	1	4	4 - 35 H 1 - 33H15 3 - 26H15 4 - 24H30 1 - 22H45 1 - 18H30 1 - 14H
TOTAL D'ACSE					124	112,68	118	108,22	21	6	
TOTAL VILLE					594	521,26	508,5	481,17	49	45	