

Commune D'ORVAULT**DEPARTEMENT**

Loire-Atlantique

ARRONDISSEMENT

NANTES

CANTON

SAINT-HERBLAIN II

EXTRAIT DU PROCES-VERBAL DES DELIBERATIONS

CONSEIL MUNICIPAL

8 avril 2024

L'an deux mil vingt-quatre, le lundi huit avril, le Conseil municipal de la Commune d'ORVAULT s'est réuni en session ordinaire, au lieu habituel de ses séances, après convocation légale en date du vingt-neuf mars deux mille vingt-quatre, sous la présidence de Jean-Sébastien GUITTON, Maire.

Etaient présents : Mme Dominique VIGNAUX, M. Lionel AUDION, Mme Marie-Paule GAILLOCHET, M. Guillaume GUÉRINEAU, Mme Armelle CHABIRAND, M. Yann GUILLON, Mme Brigitte RAIMBAULT, M. Christophe ANGOMARD, Mme Valérie DREYFUS, M. David HURTREL, Mme Anne-Sophie JUDALET, M. Laurent DUBOST, Mme Catherine LE TRIONNAIRE, M. Morvan DUPONT, M. Vincent BOILEAU, M. Jean-Yves ROUX, Mme Linda PAYET, M. Ronan GILLES, Mme Stéphanie BELLANGER, M. Pierre ANNAIX, M. Dominique GOMEZ, Mme Sandrine BRUN, Mme Colette VINET-PINSON, M. Sébastien ARROUËT, Mme Elodie RAGUIN, M. Gilles BERRÉE, M. Damien LE ROUX, M. Florent THOMAS, M. Dominique FOLLUT, Mme Maryse PIVAUT, M. Jean-Jacques DERRIEN, M. Thierry BOUTIN, M. André NYAMSI-HENDJI

Absente ayant donné pouvoir :

Mme Françoise NOBLET donne procuration à Mme Colette VINET-PINSON

Il a été procédé, conformément à l'article L. 2121-15 du code général des collectivités territoriales, à l'élection d'un secrétaire pris dans le sein du Conseil : Mme Linda PAYET ayant obtenu la majorité des suffrages a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

18. Tableau des emplois : mise à jour au 01/05/2024**Monsieur ROUX rapporte :**

Le tableau des emplois est un document obligatoire et évolutif résultant des délibérations du conseil municipal créant ou supprimant des emplois permanents, nécessaires au bon fonctionnement des services. Ces postes sont en majorité pourvus ; d'autres sont vacants, en prévision d'un recrutement ou d'une promotion. On constate ainsi l'écart entre les postes pourvus et les postes ouverts.

- Ces postes permanents sont occupés par des titulaires, mais peuvent également l'être par des contractuels dans les conditions fixées aux articles L332-8, alinéa 2 et L332-9 du code général de la Fonction Publique

Ce tableau doit donc être régulièrement mis à jour afin de refléter la réalité des effectifs de la Ville.

La mise à jour proposée aujourd'hui comprend les modifications suivantes :

I. DES CREATIONS DE POSTES

A. Au sein de la Direction des ressources humaines (DRH)

1. Paie-carrière

Afin d'ajuster les effectifs à une activité de plus en plus dense en suivi administratif du personnel, il convient de créer :

- Un poste de Gestionnaire paie/carrière, ouvert aux cadres d'emplois des adjoints administratifs territoriaux et rédacteurs territoriaux, à 100%.

Ce poste avait été supprimé par mesure d'économie il y a quelques années. Mais aujourd'hui, le contexte a changé. En effet, cette création répond à une technicité de plus en plus forte du métier de gestionnaire paie-carrière, mais aussi à une augmentation de la charge d'activité avec le report de missions RH gérées jusqu'à présent par les agents d'accueil de l'Hôtel de Ville, en plus de leurs missions propres liées à l'accueil physique et téléphonique.

Dans le cadre du projet de professionnalisation du personnel d'accueil, ces missions doivent rejoindre la direction des ressources humaines.

B. Au sein de la Direction des finances et des affaires juridiques (DIFAJ)

Le Directeur général adjoint en charge de la Direction des finances et des affaires juridiques sera officiellement nommé Directeur Général des services le 1^{er} juillet 2024.

Dans le cadre de cette évolution de fonction, il convient d'anticiper son remplacement en créant :

- Un poste de Directeur ou Directrice des Finances, de l'achat public et de la performance, ouvert au cadre d'emplois des Attachés territoriaux à 100%.

Au regard des missions attachées à cet emploi, le recrutement d'un.e contractuel.le peut être envisagé. En effet, conformément à l'article L.332-8 alinéa 2 et L.332-9 du code général de la fonction publique, des emplois permanents peuvent être occupés de manière permanente par des agents contractuels « Lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifie et sous réserve qu'aucun fonctionnaire territorial n'a pu être recruté dans les conditions prévues par le présent code ». Les agents ainsi recrutés sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans ; renouvelable dans la

limite maximale de six ans. Si, à l'issuë de cette durée, ces contrats sont reconduits, ils ne peuvent l'être que par décision expresse et pour une durée indéterminée. ».

Dans ce cas, la décision d'ouverture du recrutement aux contractuel·les doit préciser le motif invoqué, la nature des fonctions, le niveau de recrutement et de rémunération de l'emploi créé.

En étroite collaboration avec le Directeur général des services et avec les autres membres de l'équipe de direction de la collectivité, cette personne sera en charge de la stratégie financière de la Ville, de la stratégie en matière d'achats et de commande publique et de l'offre de service aux directions en matière de performance et d'évaluation de l'action publique.

La rémunération sera fixée à l'intérieur de l'espace indiciaire du cadre d'emplois des attachés territoriaux en y ajoutant le régime indemnitaire correspondant aux responsabilités spécifiques associées au poste à pourvoir. Ce niveau de rémunération pourra évoluer en cas de renouvellement de contrat.

Le recrutement s'opèrera au minimum parmi les candidat·es titulaires d'un diplôme universitaire de niveau 6 ou équivalent (Licence, Master I).

Ce nouveau poste s'intègre dans un projet de réorganisation de la DIFAJ en cours, dont les évolutions seront prévues lors d'une prochaine mise à jour du tableau des emplois. En effet, des groupes de travail sont en cours afin de définir, avec les équipes concernées, les évolutions à prévoir.

L'emploi de directeur général adjoint qui deviendra donc vacant le 1^{er} juillet prochain sera supprimé ultérieurement.

C. Au sein de la Direction de la Cohésion sociale (DICS)

1. Service de soins à domicile (SSIAD)

Afin de pouvoir répondre à l'engagement pris avec l'agence régionale de santé (ARS) d'augmenter la capacité d'accueil du SSIAD, il convient de créer :

- Un poste d'aide-soignante à 80%, ouvert au cadre d'emplois des aides-soignants territoriaux.

Ce poste sera financé par l'ARS.

D. Au sein de la Direction de l'aménagement, des services techniques et de la transition écologique

1. Transition écologique

a) Chargé·e de projet Ferme maraîchère

La Ville a adopté une stratégie pour une agriculture et une alimentation durables, notamment afin d'accompagner des pratiques plus responsables, les transmissions

et les installations de nouveaux porteurs de projet, le développement des circuits courts locaux et le rapprochement des agriculteurs avec leur bassin de vie.

Dans le cadre de cette politique publique, la Ville a fait l'acquisition d'une exploitation maraîchère de 5,2 ha, jusque-là cultivée en monoculture raisonnée, avec pour objectif principal de fournir la restauration collective municipale en fruits et légumes bio locaux.

Afin d'accompagner cette mise en place, il est proposé de recruter, au sein du service Transition écologique :

- Un·e Chargé·e de projet Ferme Maraîchère.

Cette mission s'inscrit en trois phases : une phase de conception de projet ; une phase opérationnelle de production ; et enfin une phase d'évolution du projet avec l'intégration dans la future SPL Restauration collective mutualisée.

Ce recrutement s'inscrit dans un contrat de projet, non permanent, d'une durée de trois ans. En effet conformément à l'article L332-24 du code général de la fonction publique, les collectivités peuvent, pour mener à bien un projet ou une opération identifiés, recruter un agent par un contrat à durée déterminée dont l'échéance est la réalisation du projet ou de l'opération.

Le contrat sera renouvelable par reconduction expresse lorsque le projet ou l'opération prévue ne sera pas achevé eu terme de la durée initialement déterminée. La durée totale des contrats ne pourra excéder 6 ans.

Le profil attendu est un profil technique de niveau Bac + 2 minimum.

La rémunération sera fixée au regard de l'expérience et de la qualification détenue par le candidat ou la candidate, sur la grille indiciaire des techniciens territoriaux, cadre d'emplois de catégorie B, à laquelle s'ajoutera le régime indemnitaire correspondant.

La création de ce contrat spécifique doit être autorisée par l'assemblée délibérante.

Dans l'attente de la création de cet emploi par le conseil municipal, et sous réserve de cette création, un appel de candidature a été lancé et un contrat temporaire a été signé sous l'égide de l'article L3332-23 du Code Général de la Fonction publique.

b) Chargé·e de mission transition écologique

La ville d'Orvault est un territoire engagé dans les transitions pour relever le défi du changement climatique et proposer à toutes les Orvaltaises et Orvaltais un cadre de vie agréable. Labélisée au plus haut niveau du Label Territoire engagé en transition écologique Climat Air Energie (ADEME), la Ville porte de fortes ambitions, traduites en plans d'actions opérationnels, sur les volets environnementaux, sociaux et écologiques.

Dans le cadre de ces politiques publiques, la ville souhaite renforcer la mission de coordination de la transition écologique, afin d'épauler la responsable du service et d'assister les élus référents.

Il convient donc de créer :

- Un poste de chargé-e de mission transition écologique, à 100%, ouvert au cadre d'emplois des attachés territoriaux.

2. Bureau d'étude

La maintenance du patrimoine orvaltais nécessite un renforcement des effectifs au sein du bureau d'étude, et plus précisément dans l'équipe des chargés d'opération. Avec un effectif de deux agents, cette équipe est sous-dimensionnée pour répondre aux missions attendues sur ces postes qui sont les suivantes :

- Réaliser des études de faisabilité et de conception
- Piloter le programme, suivi de travaux et prise en compte des notions de coût global
- Préparer les opérations de mise en service de l'équipement

Il convient donc de créer :

- Un poste de Chargé d'opérations, à 100%, ouvert au cadre d'emplois des techniciens territoriaux

II. DES REGULARISATIONS DE POSTES

A. Au sein de la Direction générale (DG)

1. Communication externe

Afin de pouvoir intégrer une Chargée de communication en contrat depuis le 21 juin 2021, dont l'activité est pérenne il convient de créer :

- Un poste de Chargé-e de communication, ouvert aux cadres d'emplois des adjoints administratifs territoriaux et rédacteurs territoriaux, à 100%.

B. Au sein de la Direction des ressources humaines et de la Direction des finances et des affaires juridiques

Avec la création du centre de relations aux usagers au sein de l'actuelle DIFAJ, il convient de rattacher à ce nouveau service, les trois postes d'accueil de l'Hôtel de Ville, jusqu'à présent rattachés à la Direction des ressources humaines.

C. Au sein de la Direction Education Enfance Jeunesse

Afin d'être en concordance avec le répertoire de métiers et avec le niveau de qualification des agents occupant ces postes :

- Il convient d'ouvrir les postes de Responsables des temps périscolaires au cadre d'emplois des animateurs territoriaux.

D. Au sein de la Direction de l'aménagement, des services techniques et de la transition écologique (DASTTE)

1. Cellule de gestion

La cellule de gestion de la DASTTE est chargée du suivi administratif et financier de cette direction, dont le suivi de la commande publique. Or, le poste de chargé-e de suivi administratif et financier de la commande publique ne figurait pas au tableau des emplois dans la mesure où il était jusque-là occupé par un agent non permanent. Sachant que ce besoin est aujourd'hui pérenne, il convient de requalifier ce poste en l'intégrant dans les effectifs :

- Il convient donc de créer un poste de Chargé-e du suivi de la commande publique, à 100%, ouvert au cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux.

2. Bureau d'étude

Suite à la réussite au concours d'Ingénieur territorial de la Chargée de suivi du patrimoine sportif, et au regard de l'activité attachée à ce poste jusque-là à durée déterminée, il est nécessaire de l'intégrer dans les effectifs permanents de la Ville, afin de poursuivre les projets en cours et de conserver cette compétence au sein des équipes.

Il convient donc de créer :

- Un poste de Chargé-e de suivi du patrimoine sportif, à 100%, ouvert au cadre d'emplois des Techniciens et Ingénieurs territoriaux.

DECISION

Sur proposition de la commission Ressources et Administration et après en avoir délibéré, le Conseil municipal, par 25 voix POUR, 1 voix CONTRE de Monsieur André NYAMSI-HENDJI et 9 ABSTENTIONS des groupes Aimer Orvault et Orvault au centre :

- **APPROUVE** les dispositions énoncées ci-dessus et la mise à jour du tableau des emplois à la date du 1^{er} mai 2024 qui en résulte.
- **APPROUVE** la création d'un poste de Chargé de projet pour la ferme maraîchère
- **AUTORISE** Monsieur Le Maire d'Orvault à signer un contrat de projet d'une durée de 3 ans, renouvelable pour une durée totale de 6 ans, pour pourvoir à ce poste.

Extrait certifié conforme
Orvault, le 9 avril 2024

Pour le Maire

Le Directeur général adjoint



François BONNEAU



La secrétaire de séance



Linda PAYET

Rendu exécutoire

Par télétransmission en Préfecture le : 10 AVR. 2024

Et par publication 10 AVR. 2024

TABLEAU DES EMPLOIS PERMANENTS au 01/05/2024
Collectivité ou établissement : VILLE D'ORVAULT

Article L.313-1 du Code Général de la Fonction Publique

DIRECTION (organigramme)	SERVICE (organigramme)	LIBELLE EMPLOI (nomenclature)	GRADE MINIMUM	GRADE MAXIMUM	POSTES CREES (nombre)	ETP CREES	POSTES POURVUS (nombre)	ETP POURVUS	POSTE POURVU PAR UN CONTRACTUEL	POSTES VACANTS (nombre)	TEMPS DE TRAVAIL (TC/TNCI heures hebdomadaires)
	Cabinet du maire	Directeur (trice) de cabinet		Collaborateur de cabinet	1	1	1	1	1	0	1 - 35 H
	Direction générale	Directeur(trice) général(e) des services	ATTACHE PRINCIPAL / INGENIEUR PRINCIPAL	ATTACHE HORS CLASSE / INGENIEUR HORS CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Chargé(e) de missions Migrants européens et gens de l'Est	ATTACHE	ATTACHE HORS CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Chargé(e) du dialogue citoyen et relations à l'usager	ATTACHE	ATTACHE	1	1	0	0	0	1	1 - 35 H
	Secrétariat général	Assistant(e) de direction	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Assistant(e) de la Mission dialogue citoyen et relations à l'usager	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	0	0	0	1	1 - 35 H
	Secrétariat du Maire et des élus	Assistant(e) de direction	REDACTEUR	REDACTEUR PPAL DE 1ERE CLASSE	2	2	2	2	0	0	2 - 35 H
	POLICE MUNICIPALE	Chef(fe) de la police municipale	BRIGADIER CHEF PPAL	CHEF DE SERVICE DE POLICE MUNICIPALE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Police(air)s municipal(es)	GARDIEN BRIGADIER	BRIGADIER CHEF PPAL	3	3	3	3	0	0	3 - 35 H
		Police(ier) (ère) municipal(e) brigades nuit	GARDIEN BRIGADIER	BRIGADIER CHEF PPAL	3	3	2	2	0	1	3 - 35 H
		Agent de surveillance de la voie publique	ADJOINT TECHNIQUE ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE / ADJOINT ADMINISTRATIF PPAL DE 1ERE CLASSE	2	2	2	2	0	0	2 - 35 H
		Agent d'accueil et de gestion administrative police municipale	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Communication	Responsable de la communication	ATTACHE	ATTACHE	1	1	1	1	1	0	1 - 35 H
		Photographe-Vidéaste	TECHNICIEN	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Chargé(e) de communication	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PPAL DE 1ERE CLASSE	4	4	3	3	1	1	4 - 35 H
		Chef(fe) de projet multimédia	TECHNICIEN	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Chargé(e) de projets multimédias	REDACTEUR	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Reprographie	Responsable reprographie	AGENT DE MAITRISE	AGENT DE MAITRISE PPAL	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Reprographe	ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES	DGA délégué(e) aux ressources humaines	ATTACHE	ATTACHE HORS CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Assistant(e) de direction	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Agent en maintien dans l'emploi		TOUS GRADES	5	5	5	4,1	0	0	2 - 35 H 1 - 31H30 1 - 24h30 1 - 17h30
		Délégué syndical		TOUS GRADES	2	2	2	2	0	0	2 - 35 H
	PLATEFORME EMPLOI QUALITE DE VIE AU TRAVAIL	Chargé(e) de formation	REDACTEUR	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Conseiller(ères) en hygiène et sécurité	REDACTEUR / TECHNICIEN	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE / TECHNICIEN PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		IDE Senté au travail	INFIRMIER EN SOINS GENERAUX	INFIRMIER EN SOINS GENERAUX HORS CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Assistant de prévention en hygiène et sécurité	ADJOINT ADMINISTRATIF / ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE / TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Responsable de l'insertion professionnelle	REDACTEUR	REDACTEUR PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Chargé(e) de recrutement et des remplacements	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Assistant(e) administratif(ve) RH	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	3	3	2	2	0	1	3 - 35 H
	VIE ADMINISTRATIVE ET QUOTIDIENNE DU PERSONNEL	Responsable du service / Adjoint(e) au DGA	ATTACHE	ATTACHE PRINCIPAL	1	1	1	1	1	0	1 - 35 H
		Référent(e) gestion paie carrière	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Gestionnaire paie carrière	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	3	3	2	2	0	1	2 - 35 H
		Chargé(e) de la communication interne	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	TOTAL DRH				24	24	22	21,1	1	2	
	DIRECTION DES FINANCES ET DES AFFAIRES JURIDIQUES	DGA délégué(e) aux finances et aux affaires juridiques	ATTACHE PRINCIPAL	ATTACHE HORS CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Directeur ou directrice des Finances, de l'achat public et de la performance	ATTACHE	ATTACHE	1	1	0	0	0	1	1 - 35 H
	Mission Pilote et Performance de l'action publique	Chargé de transparence et protection des données	INGENIEUR / ATTACHE	INGENIEUR / ATTACHE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Chargé(e) de Projets logiciels	ATTACHE	ATTACHE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Chargé(e) de pilotage de la masse salariale	REDACTEUR	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	FINANCES	Responsable des Finances	REDACTEUR	ATTACHE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Gestionnaire comptable et exécution budgétaire	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	3	2,9	3	2,9	0	0	2 - 35 H 1 - 31H30
		Assistant(e) budget trésorerie fiscalité	REDACTEUR	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	ACHATS-MAGASIN	Responsable du service Achats-Magasins	TECHNICIEN REDACTEUR	INGENIEUR ATTACHE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Coordinateur(trice) administratif(ves) et comptable	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Responsable du magasin	REDACTEUR	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H

DIRECTION (organigramme)	SERVICE (organigramme)	LIBELLE EMPLOI (nomenclature)	GRADE MINIMUM	GRADE MAXIMUM	POSTES CREES (nombre)	ETP CREES	POSTES POURVUS (nombre)	ETP Pourvus	POSTE POURVU PAR UN CONTRACTUEL	POSTES VACANTS (nombre)	TEMPS DE TRAVAIL (TC/TNC; heures hebdomadaires)
		Magasinier	ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	2	2	2	2	0	0	2 - 35 H
	Affaires juridiques et marchés	Responsable des affaires juridiques et marchés- Adjoint (e) du DGA	ATTACHE	ATTACHE PRINCIPAL	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Chargé(e) des marchés publics et de la commande responsable	REDACTEUR	ATTACHE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Chargé(e) de gestion administrative assurances et réglementation	REDACTEUR	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Archiviste	REDACTEUR / TECHNICIEN / ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE / TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE / ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE PPAL DE	1	1	1	1	1	0	1 - 35 H
	Centre de relation aux usagers	Responsable centre relation aux usagers	REDACTEUR	ATTACHE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Assistant(e) administratif(ve)	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Agent d'accueil de l'hôtel de ville	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	3	3	3	3	0	0	3 - 35 H
		Vaguemestre	ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Ressources administratives	Responsable ressources administratives	REDACTEUR	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Agent chargé des ressources administratives	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	6	6	6	6	1	0	6 - 35 H
		Agent chargé d'accueil au cimetière	ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
TOTAL DIFAJ					23	22,9	22	21,9	2	1	
DIRECTION DE LA COHESION SOCIALE		Directeur ou directrice de la cohésion sociale	ATTACHE	ATTACHE HORS CLASSE	1	1	1	1	1	0	1 - 35 H
		Assistant(e) de direction	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Solidarité	Responsable du service solidarité-Adjoint(e) au DGA	ATTACHE	ATTACHE PRINCIPAL CONSEILLER SOCIO-EDUCATIF SUPERIEUR	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Chargé(e) d'interventions sociales	ASSISTANT SOCIO EDUCATIF	ASSISTANT SOCIO EDUCATIF DE CLASSE EXCEPTIONNELLE	3	3	3	3	1	0	3 - 35 H
		Chargé(e) de coordination de l'accueil Solidarité	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Agent d'accueil et de gestion administrative sociale	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	4	4	4	4	2	0	4 - 35 H
		Agent d'intervention solidarités spécialité logement	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	3	2,8	3	2,8	0	0	1 - 35 H 2 - 31H30
		Agent d'intervention solidarité spécialité aides communales	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	2	2	2	2	0	0	2 - 35 H
	Maison France Services	Responsable Espace France Services	REDACTEUR ATTACHE ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	REDACTEUR PRINCIPAL 1ERE CLASSE ATTACHE ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF CLASSE EXCEPTIONNELLE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Agent d'accueil Espace France Services	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	2	1,9	2	1,9	0	0	1 - 31H30 1 - 35H
	Service Séniors et Santé	Responsable du service Séniors et Santé	ATTACHE	ATTACHE	1	1	0	0	0	1	1 - 35 H
		Assistant(e) administratif(ve) social(e)	ADJOINT ADMINISTRATIF / AUXILIAIRE DE SOINS PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE / AUXILIAIRE DE SOINS PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	2	2	2	2	0	0	2 - 35 H
	Séniors/CLIC	Coordinateur(trice) - Evaluator(trice)	ASSISTANT SOCIO EDUCATIF DE 2EME CLASSE	ASSISTANT SOCIO EDUCATIF DE CLASSE EXCEPTIONNELLE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Evaluateur(trice)	INFIRMIER EN SOINS GENERAUX de CN ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	INFIRMIER EN SOINS GENERAUX de CS ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE CLASSE EXCEPTIONNELLE	1	1	1	1	1	0	1 - 35 H
		Agent d'accueil et de gestion administrative CLIC	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Séniors /SSIAD	Infirmer(ère) Coordinateur(trice)	INFIRMIER EN SOINS GENERAUX de CN	CADRE DE SANTE	1	1	1	1	0	0	1 - 35H
		Assistant(e) administratif(ve) social(e)	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Infirmer(ère)	INFIRMIER EN SOINS GENERAUX de CN	INFIRMIER EN SOINS GENERAUX de CS	2	1,8	2	1,8	0	0	1 - 35 H 1 - 28 H 2 - 22H45 1 - 17H30
		Aide-soignant(e)	AIDE-SOIGNANT-E DE CLASSE NORMALE	AIDE-SOIGNANT-E DE CLASSE SUPERIEURE	12	9,2	11	8,4	0	1	1 - 35 H 8 - 28 H 2 - 22H45 1 - 17H30
	Politique de la Ville	Responsable du service Politique de la Ville	ATTACHE	ATTACHE	1	1	0	0	0	1	1 - 35 H
		Chargé(e) de gestion administrative-social	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Chargé(e) de prévention Citoyenneté	ASSISTANT SOCIO EDUCATIF DE 2EME CLASSE	ASSISTANT SOCIO EDUCATIF DE CLASSE EXCEPTIONNELLE	1	1	0	0	0	1	1 - 35 H
		Chargé de mission d'ingénierie territoriale du quartier prioritaire de la ville : Ploissance	INGENIEUR / ATTACHE	INGENIEUR / ATTACHE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Médiateur(trice) social	ASSISTANT SOCIO EDUCATIF DE 2EME CLASSE	ASSISTANT SOCIO EDUCATIF DE CLASSE EXCEPTIONNELLE	1	1	1	1	1	0	1 - 35 H
		Médiateur(trice) social	ANIMATEUR	ANIMATEUR PPAL DE 1ERE CLASSE	2	2	2	2	2	0	2 - 35 H
		Chargé(e) de mission projet social	ASSISTANT SOCIO EDUCATIF / ATTACHE	ASSISTANT SOCIO EDUCATIF / ATTACHE	1	1	0	0	0	1	1 - 35 H
		Chargé(e) de mission emploi et handicap	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF REDACTEUR	ASSISTANT SOCIO EDUCATIF DE CLASSE EXCEPTIONNELLE REDACTEUR PPAL 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
TOTAL DICS					50	46,7	45	41,9	8	5	
DIRECTION EDUCATION ENFANCE JEUNESSE		Directeur(trice) général(e) adjoint(e) délégué(e) à l'éducation, l'enfance et la	ATTACHE	ATTACHE HORS CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Assistante de direction	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H

DIRECTION (organigramme)	SERVICE (organigramme)	LIBELLE EMPLOI (nomenclature)	GRADE MINIMUM	GRADE MAXIMUM	POSTES CREEES (nombre)	ETP CREEES	POSTES POURVUS (nombre)	ETP Pourvus	POSTE POURVU PAR UN CONTRACTUEL	POSTES VACANTS (nombre)	TEMPS DE TRAVAIL (TC/TNC: heures hebdomadaires)
		Chargé(e) de mission projets éducatifs	ATTACHE	ATTACHE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Espace famille	Responsable Espace famille	REDACTEUR	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Agent d'accueil et de gestion administrative espace famille	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	6	5,7	6	5,7	1	0	1 - 24 H 30 5 - 35 H
	Animation Enfance Jeunesse	Responsable du service animation enfance jeunesse	ATTACHE	ATTACHE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Assistant(e) administratif(ve) suivi équipes	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	2	2	2	2	0	0	2 - 35H
		Assistant(e) administratif(ve) relation familles	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Coordinateur(trice) des temps périscolaires	ANIMATEUR	ANIMATEUR PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Coordinateur(trice) sectoriel(le) des temps scolaires et périscolaires	AGENT DE MAITRISE / ANIMATEUR	ANIMATEUR PPAL DE 1ERE CLASSE	2	2	2	2	0	0	2 - 35 H
	Temps périscolaire et extrascolaires	RTPS	ADJOINT D'ANIMATION	ANIMATEUR PPAL DE 1ERE CLASSE	5	5	5	5	0	0	5 - 35 H
		RTPS Ferrière	ANIMATEUR	ANIMATEUR PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		RTPS Vieux Chêne	ANIMATEUR	ANIMATEUR PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Référent élémentaire	ADJOINT D'ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	7	7	7	6,9	0	0	7 - 35 H
		Référent maternelle	ADJOINT D'ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	7	7	7	7	0	0	7 - 35 H
		Suppléant élémentaire	ADJOINT D'ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	7	6,3	6	5,5	0	1	5 - 31H30 1 - 35H
		Suppléant maternelle	ADJOINT D'ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	7	6,3	7	6,1	0	0	5 - 31H30 2 - 28H
		Animateur relais	ADJOINT D'ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	14	11,2	8	6,2	0	6	7 - 28H 1 - 21 H
		Agent d'animation périscolaire	ADJOINT D'ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	14	11,2	11	6,26	6	3	2 - 28 H 1 - 26H15 1 - 24H30 3 - 21 H 1 - 18H33 5 - 17H30 1 - 14 H
		ATSEM	ATSEM	ATSEM PPAL	30	30	27	27	0	3	30 - 35H
		Responsable service Info Jeunes	ADJOINT ADMINISTRATIF / REDACTEUR / ANIMATEUR	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE / REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE / ANIMATEUR PRINCIPAL 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Animateur(trice) service Info Jeunes	ADJOINT ADMINISTRATIF / ADJOINT D'ANIMATION	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE / ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Coordinateur(trice) des temps extrascolaires	ANIMATEUR	ANIMATEUR PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Coordinateur(trice) projets jeunesse	ANIMATEUR	ANIMATEUR PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Petite Enfance	Responsable petite enfance	REDACTEUR / EDUCATEUR JEUNES ENFANTS	ATTACHE / EDUCATEUR JEUNES ENFANTS CLASSE EXCEPTIONNELLE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Assistant(e) administratif(ve) petite enfance	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Chargé(e) des relations avec les familles	REDACTEUR	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Animateur(trice) de relais petite enfance	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS	EDUCATEUR PRINCIPAL DE CLASSE EXCEPTIONNELLE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Psychomotricienne	MASSEUR-KINESITHERAPEUTE, PSYCHOMOTRICIEN ET ORTHOPHONISTE DE CLASSE NORMALE	MASSEUR-KINESITHERAPEUTE, PSYCHOMOTRICIEN ET ORTHOPHONISTE DE CLASSE HORS-CLASSE	1	0,5	1	0,5	0	0	1 - 17 H 30
		Educateur(trice) de jeunes enfants	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS DE 1ERE CLASSE	5	5	5	5	0	0	5 - 35 H
		Responsable de structure d'accueil multi accueil	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS DE CLASSE EXCEPTIONNELLE	5	5	5	5	1	0	7 - 35 H

DIRECTION (organigramme)	SERVICE (organigramme)	LIBELLE EMPLOI (nomenclature)	GRADE MINIMUM	GRADE MAXIMUM	POSTES CREES (nombre)	ETP CREES	POSTES POUVUS (nombre)	ETP POUVUS	POSTE POURVU PAR UN CONTRACTUEL	POSTES VACANTS (nombre)	TEMPS DE TRAVAIL (TC/ TNCI heures hebdomadaires)
		Responsable de structure d'accueil petite enfance et rétroviseur paramédical	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS / PUERICULTRICE DE CLASSE NORMALE	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS DE CLASSE EXCEPTIONNELLE / PUERICULTRICE HORS CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Adjointe à la responsable de structure d'accueil multi accueil	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS / PUERICULTRICE DE CLASSE NORMALE	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS DE CLASSE EXCEPTIONNELLE / PUERICULTRICE HORS CLASSE	2	2	2	2	0	0	2 - 35 H
		Auxiliaire de puériculture	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE CLASSE NORMALE	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE CLASSE EXCEPTIONNELLE	24	24	19	19	0	5	24 - 35 H
		Aide auxiliaire de puériculture	ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	5	5	4	4	0	1	5 - 35 H
		Cuisinière - Lingère	ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	2	2	2	2	0	0	2 - 35 H
		EJE - Décharges directrice et soutien RPE	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS DE CLASSE EXCEPTIONNELLE	1	1	1	1	0	0	1 - 35H
	Restauration	Responsable restauration	TECHNICIEN / REDACTEUR	INGENIEUR / ATTACHE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Chargé(e) de gestion administrative restauration	ADJOINT TECHNIQUE / ADJOINT ADMINISTRATIF	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE / REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Chef(fe) de cuisine	ADJOINT TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL	2	2	2	2	0	0	2 - 35 H
		Responsable de restaurant	AGENT DE MAITRISE / ADJOINT TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE PPAL / ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	5	4,6	5	4,6	0	0	1 - 35 H 4 - 31H30
		Agent polyvalent de restauration	ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	26	22,15	26	22,15	0	0	2 - 35 H 7 - 31H30 1 - 28 H 4 - 26H15 6 - 24H30 3 - 22H45 5 - 21H 1 - 17H30 1 - 14 H
		Chauffeur Laveur	ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	0	0	0	1	1 - 35h
	Vie des écoles et gestion financière	Responsable du service vie scolaire - Adjoint(e) au DGA	ATTACHE	ATTACHE PRINCIPAL	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Assistant(e) administratif(ve) relations familles	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Assistant(e) administratif(ve) relations écoles / suivi travaux	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Cellule de gestion financière	Responsable de gestion financière	REDACTEUR ATTACHE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Agent de gestion financière, budgétaire et comptable cellule de gestion	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	2	2	2	2	0	0	2 - 35 H
TOTAL DES					258	194	199	194,60	5	06	
Direction de l'aménagement, des services techniques et de la transition écologique		DGA Aménagement et services techniques	INGENIEUR	INGENIEUR HORS CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Responsable des services techniques - Adjoint(e) au DGA	INGENIEUR	INGENIEUR PRINCIPAL	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Cellule de gestion	Assistant(e) de direction	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	1	0	1 - 35 H
		Responsable de l'unité gestion administrative et financière	REDACTEUR	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Agent d'accueil et de gestion administrative	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	2	2	2	2	0	0	2 - 35 H
		Assistant(e) comptabilité	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Gestionnaire de la commande publique	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1-35 H
	Mission Transition Ecologique	responsable de la Mission Transition Ecologique	ATTACHE	ATTACHE PRINCIPAL	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0	1 - 17H30
		Chargé(e) de mission Transition Ecologique	ATTACHE	ATTACHE	1	1	0	0	0	1	1 - 35H
		Assistant(e) de la Mission Transition Ecologique	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	1	0	1 - 35 H
	Mission Transition Ecologique - SEDD	Chargé(e) d'animation en développement durable	ANIMATEUR	ANIMATEUR PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Animateur(trice) en développement durable	ADJOINT D'ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Proximité	Responsable Proximité	REDACTEUR	ATTACHE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Moyens généraux / matériels roulants	Responsable parc roulant	ADJOINT ADMINISTRATIF / ADJOINT TECHNIQUE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE / TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Assistante parc roulant	ADJOINT ADMINISTRATIF / ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE / ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Mécanicien	AGENT DE MAITRISE / ADJOINT TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE PPAL / ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Aide-mécanicien	ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	0	0	0	1	1 - 35 H
	Urbanisme et foncier	Responsable urbanisme et foncier	INGENIEUR / TECHNICIEN / REDACTEUR	INGENIEUR / ATTACHE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Chargé infographie SIG et proximité	AGENT DE MAITRISE	TECHNICIEN	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Instructeur(trice) des autorisations d'urbanisme	TECHNICIEN / REDACTEUR	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE / REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	2	2	2	2	1	0	2 - 35 H
		Chargé(e) de gestion foncière et immobilière	TECHNICIEN / REDACTEUR	INGENIEUR / ATTACHE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	281	Responsable du service	INGENIEUR	INGENIEUR PRINCIPAL	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Administrateur(trice) systèmes et réseaux	INGENIEUR	INGENIEUR PRINCIPAL	2	2	2	2	1	0	2 - 35 H
		Technicien micro informatique	TECHNICIEN	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	2	2	2	2	0	0	2 - 35 H
	Services Techniques / Bureau d'études	Ingénieur programmeur	TECHNICIEN	INGENIEUR	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H

DIRECTION (organigramme)	SERVICE (organigramme)	LIBELLE EMPLOI (nomenclature)	GRADE MINIMUM	GRADE MAXIMUM	POSTES CREEES (nombre)	EST CREEES	POSTES POURVUS (nombre)	ETP Pourvus	POSTE POURVU PAR UN CONTRACTUEL	POSTES VACANTS (nombre)	TEMPS DE TRAVAIL (TC/TNC) heures hebdomadaires
		Chargé(e) d'opération bâtiment	TECHNICIEN	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	3	3	2	2	1	1	3 - 35 H
		Chargé(e) d'opération patrimoine sportif	TECHNICIEN	INGENIEUR	1	1	0	0	0	1	1 - 35 H
		Chargé(e) des courants faibles	TECHNICIEN	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Services Techniques/Gestion patrimoine bât fluides	Responsable du service gestion / maintenance du patrimoine bâti	INGENIEUR	INGENIEUR	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Economiste de flux	TECHNICIEN INGENIEUR	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE INGENIEUR	1	1	0	0	0	1	1 - 35 H
		Assistante(e) de gestion technique Patrimoine bâti (GMAO)	ADJOINT TECHNIQUE ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	0	0	0	1	1 - 35 H
		Technicien Bâtiments	TECHNICIEN	TECHNICIEN PPAL	3	3	1	1	1	0	1 - 35 H
		Chef(fe) d'équipe maintenance	AGENT DE MAITRISE	AGENT DE MAITRISE PPAL	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Assistant technique énergie et manifestations	ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Ouvrier polyvalent	ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	10	10	10	10	0	0	10 - 35 H
	Services techniques /sécurité	Responsable de la sécurité des bâtiments	TECHNICIEN	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	1	0	1 - 35 H
	Service Environnement - Cadre de Vie (SECV)	Responsable du service Environnement et Cadre de vie	ATTACHE	ATTACHE PRINCIPAL	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0	1 - 17H30
	SECV - Patrimoine Végétal	Responsable du service patrimoine végétal et espaces publics	TECHNICIEN REDACTEUR	INGENIEUR ATTACHE	1	1	1	1	1	0	1 - 35H
	SECV - Projets Nature en ville	Chargé(e) de projets Nature en ville	TECHNICIEN	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	1	0	1 - 35H
	SECV - Patrimoine Végétal	Responsable suivi de contrats et travaux extérieurs	TECHNICIEN	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Responsable équipe maintenance espaces verts	TECHNICIEN	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Chef(ef)s d'équipe	ADJOINTS TECHNIQUES/AGENT DE MAITRISE	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE/AGENT DE MAITRISE PPAL	3	3	3	3	0	0	3 - 35 H
		Adjoint(e) au chef d'équipe	ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	3	3	3	3	0	0	3 - 35 H
		Chauffeurs espaces verts / Logistique	ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	2	2	2	2	0	0	2 - 35 H
		Jardiniers / Jardiniers spécialisés	ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	20	20	20	19,5	0	0	19 - 35 H 1 - 20 H
TOTAL DASTTE					83	83	77	76,9	9	6	
	Direction Action Culturelle Sport et Equipements	DGA Action culturelle, sport et équipements	ATTACHE	ATTACHE HORS CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Directeur des sports et des moyens généraux - Adjoint(e) au DGA	ATTACHE	ATTACHE PRINCIPAL	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Cellule de gestion	Responsable Cellule de gestion	ATTACHE	ATTACHE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Gestionnaire responsable billetterie et saisons culturelle	REDACTEUR	REDACTEUR PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Agent d'accueil et de gestion administrative culturel et billetterie	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	2	2	2	2	0	0	2 - 35 H
	Unité administrative et commerciale Odyssee	Responsable du pôle administratif et commercial	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Agent d'accueil et de gestion administrative	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Action culturelle/ Service Lecture Publique	Responsable bibliothèques	BIBLIOTHECAIRE / ATTACHE	BIBLIOTHECAIRE PRINCIPAL / ATTACHE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Responsable adjoint bibliothèques	ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES	ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Chargé(e) de gestion administrative bibliothèques	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Assistant(e) de bibliothèques	ADJOINT TERRITORIAL DU PATRIMOINE / ADJOINT ADMINISTRATIF	ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES PPAL DE 1ERE CLASSE / REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	3	3	3	3	0	0	3 - 35 H
		Agent de bibliothèques	ADJOINT TERRITORIAL DU PATRIMOINE / AUXILIAIRE DE SOINS PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	ADJOINT TERRITORIAL DU PATRIMOINE PPAL 1ERE CLASSE / AUXILIAIRE DE SOINS PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	5	5	4	4	0	1	5 - 35 H
		Aide bibliothécaire	ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0	1 - 17H30
		Chargé(e) de ressources numériques	ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES	ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Action culturelle/ Service culturel	Responsable du Service Culturel	REDACTEUR / ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES	ATTACHE / ATTACHE TERRITORIAL DE CONSERVATION DU PATRIMOINE	1	1	1	1	1	0	1 - 35 H
		Médiateur(rice) culturel(le)	ADJOINT ADMINISTRATIF / ADJOINT TERRITORIAL DU PATRIMOINE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE / ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Assistant administratif culturel chargé de relations avec le public	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Action culturelle/ Service école des musiques	Directeur(trice) de l'école des musiques	ATTACHE	ATTACHE	1	1	1	1	1	0	1 - 35 H
		Assistant (e) administratif(ve) école de musique	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Médiateur(rice) musiques actuelles	ADJOINT ADMINISTRATIF REDACTEUR	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Musicien(ne) intervenant milieu scolaire	ASSISTANT TERRITORIAL D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	ASSISTANT TERRITORIAL D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 20 H

DIRECTION (organigramme)	SERVICE (organigramme)	LIBELLE EMPLOI (nomenclature)	GRADE MINIMUM	GRADE MAXIMUM	POSTES CREEES (nombre)	ETP CREEES	POSTES POURVUS (nombre)	ETP Pourvus	POSTE POURVU PAR UN CONTRACTUEL	POSTES VACANTS (nombre)	TEMPS DE TRAVAIL (TC/TNC) heures hebdomadaires
		Coordonnateur pédagogique	ASSISTANT TERRITORIAL D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	ASSISTANT TERRITORIAL D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 18h30
		Professeur	ASSISTANT TERRITORIAL D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	ASSISTANT TERRITORIAL D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	17	12	17	11,61	3	0	2 - 20H 5 - 18h30/18h30 1 - 13h20H 1 - 10h30/18h30 1 - 9h15/18h30 1 - 10h/18h30 1 - 7h/20h 3 - 8h/20h 1 - 5h/20h 1 - 4h/20h
	Sport et vie associative / Service des sports	Responsable du service des sports	ATTACHE	ATTACHE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Agent de gestion administrative équipements sportifs et associations	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	0	0	0	1	1 - 35 H
		Chargé de la planification des équipements et relations aux usagers	REDACTEUR	REDACTEUR PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Unité accueil piscine	Agent de gestion administrative équipements sportifs et associations	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Agent d'accueil piscine	ADJOINT TECHNIQUE ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	4	3,2	4	3,2	0	0	2 - 35 H 1 - 24h30 1 - 17h30
	Unité éducation sportive terrestre	Responsable de l'unité sportive terrestre	ADJOINT TECHNIQUE	EDUCATEUR TERRITORIAL DES APS	1	1	1	1	0	0	1 - 35h
		Educateur sportif activités terrestres	EDUCATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES	EDUCATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	0,8	0	0	1 - 35 H
		Agent d'animation sportive	ADJOINT D'ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION PPAL 1ERE CLASSE	2	1,05	2	1,05	0	0	1 - 17h30 1 - 19h15
	Unité éducation sportive aquatique	Chef de bassin	ADJOINT D'ANIMATION	EDUCATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Educateur sportif MNS	ADJOINT D'ANIMATION	EDUCATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	4	4	3	3	2	1	4 - 35 H
	Sport et vie associative / Maison des associations	Chargé de l'accompagnement global des associations	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Agent polyvalent vie sportive	ADJOINT D'ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION PPAL 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Unité animation personnes âgées / ORA	Responsable animation retraités	REDACTEUR	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Chargé d'accueil	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0	1 - 17h30
	Unité gestion des salles	Responsable Gestion de la location de salles	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Agent d'accueil et de gestion administrative location de salles	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	2	1,5	2	1,5	0	0	1 - 35 H 1 - 17h30
	Moyens généraux	Responsable du service	TECHNICIEN	INGENIEUR	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Assistant administratif moyens généraux	ADJOINT ADMINISTRATIF	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
	Moyens généraux/Service Fêtes et cérémonies	Responsable Service Fêtes et cérémonies	REDACTEUR/TECHNICIEN	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIEN	1	1	1	1	1	0	1 - 35 H
		Chargé des relations publiques, du protocole et de l'événementiel	REDACTEUR/TECHNICIEN	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIEN	1	1	1	1	1	0	1 - 35 H
	Unité d'intervention	Chef d'équipe logistique	AGENT DE MAITRISE	AGENT DE MAITRISE PPAL	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Manutentionnaires	ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	3	3	3	3	0	0	3 - 35 H
	Unité logistique	Agent de logistique événementielle	AGENT DE MAITRISE	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Agent de logistique, maintenance et de sécurité	ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	3	3	3	3	2	0	3 - 35 H
	Unité régie événementielle	Responsable pôle technique Odyssee	ADJOINT TECHNIQUE	TECHNICIEN TERRITORIAL PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	1	0	1 - 35 H
		Régisseur(se) spectacle	ADJOINT TECHNIQUE/AGENT DE MAITRISE	TECHNICIEN TERRITORIAL PPAL DE 1ERE CLASSE	3	3	3	3	2	0	3 - 35 H
	Moyens généraux / Service Gestion des équipements	Responsable gestion des équipements	TECHNICIEN	TECHNICIEN TERRITORIAL PPAL DE 1ERE CLASSE	1	1	1	1	0	0	1 - 35 H
		Responsables de secteur	ADJOINT TECHNIQUE AGENT DE MAITRISE	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE AGENT DE MAITRISE PPAL	3	3	3	3	0	0	3 - 35 H
		Gardien	ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	21	21	21	21	0	0	21 - 35 H
		Agent d'entretien	ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PPAL DE 1ERE CLASSE	16	11,45	12	11,45	1	4	2 - 35 H 1 - 33h15 2 - 26h15 7 - 24h30 1 - 22h45 1 - 19h15 1 - 18h33 1 - 14h
		TOTAL DACEE			126	114,3	116	110,64	18	7	
		TOTAL VILLB			882	824,6	807	483,27	40	45	

