

# DOSSIER DE CANDIDATURE 2019-2020

## Aide aux projets

### **Type de projet**

Choisissez un élément.

### **Objectif :**

- Développer une passion dans un domaine particulier, la partager avec d'autres et renforcer ses compétences
- Créer un événement / temps fort
- Créer ou renforcer le lien social et s'engager pour autrui
- Agir en faveur de la protection de l'environnement
- Autre :

### **Ce projet est porté à titre :**

- Individuel
- Collectif

### **Identité du demandeur**

A compléter s'il s'agit d'un projet individuel ou d'un projet porté par un groupe non constitué sous forme associative\*.

### **Informations sur le porteur de projet ou le référent du groupe :**

Nom :  
Prénom :  
Lieu et date naissance :  
Âge :  
Adresse :  
Téléphone :  
Mail :  
Situation scolaire ou professionnelle :

Votre projet est-il déjà accompagné et suivi par une structure ? Si oui, préciser :

Nom de la structure :  
Nom-Prénom de la personne qui vous accompagne :

Téléphone :  
Courriel :  
S'il s'agit d'un groupe : compléter en p.2 la liste des participants

*\*Pour un projet collectif, 50% minimum des membres du groupe doivent être orvaltais.*

### **Identité du demandeur**

### **A compléter s'il s'agit d'une association de jeunes\***

Nom de l'association :  
Date de création :  
Adresse du siège social :



Ce projet est-il en lien avec des expériences / projets précédents, ou avec d'autres projets à venir ?

Comment avez-vous construit votre projet ?

(Quelles démarches avez-vous menées ? Avez-vous été aidé ? Si oui, par qui ? Comment allez-vous financer ce projet ?)

Actions envisagées en contrepartie de l'aide financière

Quel retour j'envisage de faire suite à mon projet ? Sous quelles formes ?

A quel moment ? Dans quel cadre ? A destination de quel(s) public(s) ?

Dépense prévues			Recettes prévues		
Type de recette	Précisions	Montant €	Type de recette	Précisions	Montant €
Achats de matériaux et fournitures			Fonds propres		
			Partenaires privés (ex : mécénat, sponsoring)	Nom:	
				Nom:	
Achats de prestations de services (ex: impression s de documents, locations..)			Partenaires publics (ex : département, régions, crous...)	Nom:	
				Nom:	
				Nom:	
Autres frais (déplacements, assurance..)			Autres recettes		
<b>Total des dépenses TTC</b>			<b>Total des recettes TTC</b>		
Emploi des contributions volontaires en nature (ex: prêt de matériel, mise à disposition, bénévoles )			Contributions volontaires en nature (ex: dons, prestations en nature, bénévoles..)		
<b>Total général des dépenses TTC</b>			<b>Total général des recettes TTC</b>		

Le total des dépenses doit être égal au total des recettes.

**Le dossier ne sera pris en compte et étudié par la commission qu'une fois reconnu complet (voir p.5).**

Les candidats sont libres de compléter la présentation de leur dossier de la manière qu'ils le souhaitent lors de leur intervention orale devant la Commission des Projets.

Documents à joindre au dossier :

Pour les porteurs à titre individuel :

- Copie de la carte d'identité du porteur de projet  
(si projet collectif : photocopie de la carte d'identité du référent et des participants identifiés dans le dossier)
- Justificatif de domicile du candidat.
- Une attestation de quotient familial à jour (attestation de la CAF ou attestation établie par l'accueil de la Direction Education Enfance Jeunesse (DEEJ) sur la base de votre avis d'imposition N-1 ou celui de votre foyer fiscal de rattachement)
- Une autorisation parentale pour les mineurs (modèle p.6 à compléter)
- Justificatifs concernant les aides ou subventions sollicitées et/ou obtenues  Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) au nom du porteur de projet (l'aide étant versée directement au bénéficiaire)

Pour les porteurs de projets à titre collectif (groupe non constitué sous forme associative) :

- Une photocopie de la carte d'identité du référent et des participants identifiés dans le dossier
- Un justificatif de domicile (référent du groupe)
- Une autorisation parentale pour les mineurs (modèle p.8 à compléter pour chaque mineur identifié comme participant au sein du dossier)
- Justificatifs concernant les aides ou subventions sollicitées et/ou obtenues
- Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) au nom du référent du groupe (l'aide étant versée directement au référent)

Pour les porteurs de projets à titre collectif (association) :

- Le récépissé de déclaration de l'association
- Le numéro SIRET de l'association
- La copie des statuts de l'association et la liste des membres du Bureau
- Justificatifs concernant les aides ou subventions sollicitées et/ou obtenues
- Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) au nom du référent du groupe (l'aide étant versée directement au référent)

Dossier à rendre au : Point Information Jeunesse - 25, rue Alfred Nobel, 44700 Orvault.

Contact : 06 98 64 05 88 / pij@mairie-orvault.fr

*Réservé au PIJ - Dossier reconnu complet le :*

## AUTORISATION PARENTALE

Je soussigné(e) Madame/Monsieur :

Certifie avoir pris connaissance du Règlement de la Ville d'Orvault fixant les conditions d'attribution et de mise en œuvre de l'aide financière aux projets citoyens, culturels et sportifs ;

Autorise mon enfant :

à solliciter dans ce cadre une aide financière.

Si ce dernier dépose son projet à titre individuel ou est désigné comme référent d'un projet porté par un groupe non constitué sous forme associative, je m'engage à lui laisser une entière autonomie de gestion de l'aide accordée par la Ville d'Orvault.

Fait à :

Le

Signature du représentant légal \*

*\*Faire précéder de la mention manuscrite « lu et approuvé »*

